**ZÁKLADNÍ ŠKOLA EDVARDA BENEŠE A MATEŘSKÁ ŠKOLA PÍSEK, MÍROVÉ NÁM.1466**

 **Odhlášení žáka/žákyně**

**ze Základní školy Edvarda Beneše a Mateřské školy Písek, Mírové nám. 1466 a oznámení o přestupu**

Zákonný zástupce:

Jméno a příjmení: ………………………………………………….

Adresa: ……………………………………………………………..

 V Písku …………………………..

Odhlašuji svého syna/svou dceru ze školy ke dni: …………………………………………………....

Jméno a příjmení žáka/žákyně: ……………………………………………………………………….

třída: ……………………….., trvalé bydliště: ………………………………………………………..

……..…………………………………………………………………………………………………..

Od ………………….… bude navštěvovat školu:……………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..…………..

(přesný název a adresa školy)

**Zůstatek v ŠOP:**

1) převést na sourozence ve škole – jméno, příjmení, třída …………………………………………..

2) převést do banky na účet č. ………………………………………………………………………..

*(chybějící doplňte a zaškrtněte jednu z možností)*

…………………………………………. …………………………………………….

Podpis zák. zástupce – matka Podpis zák. zástupce – otec

------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Odhlášení žáka/žákyně předkládá zákonný zástupce vedení školy.

Při přestupu žáka je třeba odevzdat zapůjčené učebnice, učební pomůcky, knihy zapůjčené ve školní knihovně. Žák/žákyně si vyzvedne své osobní věci z šatní skříňky a nechá ji bez uzamčení volně přístupnou. Dále je třeba žáka/žákyni odhlásit ze školního stravování v kanceláři ŠJ.

**Školní online pokladna**: odhlášeno, zůstatek vyřešen. Podpis správce ŠOP: ……………………………..

Doklady o dosavadní školní docházce poskytne na adresu nové školy ředitelství ZŠ E. Beneše a MŠ Písek v souladu s platnými předpisy.