



Základní škola Edvarda Beneše a Mateřská škola Písek, Mírové nám. 1466

Vnitřní řád školní družiny

Číslo:	V2 ZŠ EB/2024
Vypracovala:	Bc. Monika Tarcalová, vedoucí vychovatelka školní družiny
Schválil:	Mgr. Filip Rádr, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	26. 8. 2024
Nabývá platnosti dne:	30. 8. 2024
Nabývá účinnosti dne:	2. 9. 2024
Spisový znak:	A3
Skartační znak:	A10

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny (ŠD) je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Čl. 1: Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců

1.1. Účastníci mají právo

- užívat zařízení školní družiny (ŠD),
- zúčastňovat se akcí ŠD a podílet se na jejich přípravě,
- podílet se na hodnocení své činnosti v ŠD,
- na pitný režim v ŠD.

1.2. Zákonní zástupci mají právo

- na informace o chování žáka v ŠD,
- na informace o akcích pořádaných ŠD,
- podávat návrhy k práci ŠD.

1.3. Účastníci jsou povinni

- řádně a ohleduplně se chovat,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- udržovat své věci v pořádku a nepoškozovat majetek ŠD ani ostatních účastníků,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD,

- ihned hlásit každý úraz nebo vzniklou škodu, ke kterým došlo v souvislosti s činností v ŠD.

1.4. Zákonní zástupci jsou povinni

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisní lístek a včas ohlásit změny v údajích,
- informovat vychovatelku o nepřítomnosti účastníka v ŠD,
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly ovlivnit průběh vzdělávání,
- včas uhradit úplatu za pobyt účastníka v ŠD,
- vyzvednout účastníka ze ŠD včas v době stanovené v zápisním lístku, nejpozději do 17:00 hodin,
- seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat jej.

Čl. 2: Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a chování účastníků

2.1. Vzájemné vztahy jsou založeny na zásadách vzájemného respektování, úcty, názorové snášenlivosti a solidarity jednotlivců, pomoci slabším a postiženým účastníkům.

2.2. V ŠD se účastník řídí řádem školní družiny, pokyny vychovatelek a školním řádem.

2.3. Na chování účastníka ve školní družině se vztahuje § 17 odst. 1, 2, 3 vyhlášky č. 48/2005 Sb., tj. udělování pochvaly, napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy.

2.4. Účastník bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD, v průběhu pobytu v ŠD nesmí opustit areál ŠD či školy. Před odchodem ze ŠD po sobě uklidí a rozloučí se. Za účastníka, který byl přítomen ve škole, a do ŠD se nedostavil, vychovatelka nenese zodpovědnost.

2.5. Pokud účastník narušuje školní řád, vnitřní řád ŠD a činnost školní družiny, může být z družiny vyloučen.

Čl. 3: Provoz a vnitřní režim školní družiny

3.1. Přihlašování a odhlašování

3.1.1. O zařazení účastníka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě vyplněného zápisního lístku, který zákonný zástupce odevzdá do 6. září vychovatelce ŠD.

3.1.2. Předávání informací rodičům, přihlášení do ŠD a odhlášení účastníků ze ŠD zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení ŠD.

3.1.3. Na základě směrnice ředitele školy se zákonným zástupcům účastníka stanovuje povinnost platit měsíční úplatu za zájmové vzdělávání v ŠD za každého účastníka. Úplata se platí bezhotovostní formou buď převodem z účtu plátce, nebo složenkou na účet ZŠ. V případě, že zákonný zástupce nezaplatí v daném termínu, může být účastník ze školní družiny vyloučen.

3.1.4. Zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí vychovatelkám ŠD rozsah docházky a způsob odchodu z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány v zápisním lístku. Skutečnosti, které nejsou zaznamenány v zápisním lístku, jsou zákonní zástupci účastníka povinni sdělit písemně vychovatelce (samostatný odchod účastníka ze ŠD, nepřítomnost v ŠD, předem

známá nepřítomnost v ŠD, změna rozsahu docházky, změna způsobu odchodu ze ŠD, změna osoby, která účastníka ze ŠD odvádí ap.).

3.1.5. Podle § 2, odst. 3 školského zákona vede ŠD ve školní matrice osobní údaje o účastníkovi, které je zákonný zástupce povinen sdělit vychovatelce ŠD. Při vedení dokumentace a školní matriky a při zpracování osobních údajů účastníků postupuje ŠD podle zákona 101/2000 Sb. a ve znění pozdějších předpisů.

3.1.6. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce.

Žáci do ŠD budou přijímáni v následujícím pořadí (do naplnění kapacity ŠD):

1. Žáci prvních a druhých tříd.
2. Žáci třetích tříd. (upřednostněni budou žáci dojíždějící)
3. Žáci čtvrtých tříd. (upřednostněni budou žáci dojíždějící)
4. Žáci pátých tříd. (upřednostněni budou žáci dojíždějící)

Doplňující informace:

Místní – žáci s bydlištěm v Písku (včetně Hradiště, Nového Dvora, Semic a Smrkovic).

Dojíždějící – všichni ostatní žáci, kteří nesplňují podmínku pro zařazení do skupiny místních žáků.

Doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

Všichni dojíždějící žáci školy mohou v čase před vyučováním pobývat ve školní družině bezplatně.

3.2. Provoz

3.2.1. Školní družina je v provozu ve dnech školního vyučování od 6:15 hodin do začátku vyučování a po jeho skončení do 17:00 hodin.

3.2.2. Žáky 1. a 2. tříd vychovatelky přebírají od vyučujících po skončení vyučování. Ostatní žáci přicházejí do družiny bezprostředně po vyučování.

3.2.3. Odchody účastníků ze školní družiny jsou stanoveny tak, aby nebyla narušena plánovaná výchovná činnost, po obědě do 13:15 hodin, později průběžně od 14:30 hodin do 17:00 hodin. Na nepovinné předměty a kroužky ZŠ E. Beneše Písek nebo probíhající v budově školy budou účastníci uvolňováni podle doby začátku a trvání nepovinných předmětů a kroužků.

Z bezpečnostních důvodů nelze v žádném případě uvolňovat účastníky pouze na základě telefonické žádosti.

3.2.4. Osoby zapsané v zápisním lístku čekají na účastníky před školní budovou (šatnou). Dítě od vychovatelky vyzvedávají pomocí vnitřního komunikačního systému – videotelefonu.

Pokud účastník nevidí své rodiče nebo pověřenou osobu přes skleněné dveře, nevychází a vrací se zpět do družiny.

3.2.5. Postup vychovatelek při nevyzvednutí účastníka po skončení pracovní doby:

- kontaktování zákonného zástupce účastníka, popř. písemně pověřené osoby, a domluvení času a místa předání účastníka i jiné osobě, než je uvedena v písemné přihlášce,

- kontaktování a předání účastníka orgánu sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD) za účelem zajištění přiměřené péče o něj,
- v obou případech provede vychovatelka písemný záznam.

3.3. Činnost školní družiny

3.3.1. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.

3.3.2. ŠD ve své činnosti poskytuje účastníkům se speciálními vzdělávacími potřebami podpůrná opatření. Druh a rozsah podpůrných opatření se řídí podpůrnými opatřeními, která jsou uvedena v doporučení školských poradenských zařízení (PPP, SPC).

3.3.3. V období všech prázdnin není ŠD v provozu. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je provoz ŠD zajištěn v případě, že počet přihlášených účastníků je vyšší než 20 a účastníci jsou na docházku do ŠD v tomto období zvlášť písemně přihlášení.

3.3.4. ŠD využívá další prostory školy: školní hřiště, aulu, tělocvičnu, zahradu, školní areál.

Čl. 4: Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků, ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4.1. Všichni účastníci v ŠD jsou poučeni o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, seznámeni s pravidly chování a hygieny, které musí dodržovat. Při zájmových činnostech ve ŠD nesmí účastníci ohrožovat bezpečnost ostatních a musí se vyvarovat konfliktních situací. Nepřipouští se projevy šikánování a násilnosti vůči ostatním účastníkům.

4.2. Je zakázáno nošení, držení a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy.

4.3. Pro činnost školní družiny platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu.

Čl. 5: Podmínky zacházení s majetkem školy

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku ŠD, majetku účastníků, majetku pedagogických pracovníků či jiných osob bude požadována podle rozsahu poškození částečná nebo úplná náhrada od zákonných zástupců účastníka, který škodu způsobil.

Čl. 6: Poučení o povinnosti dodržovat vnitřní řád ŠD

6.1. Vnitřní řád ŠD Základní školy Edvarda Beneše a Mateřské školy Písek, Mírové nám. 1466 je v tiskové podobě zveřejněn ve vstupních prostorách ŠD a v elektronické podobě na www.zsebenese.cz.

6.2. S vydáním vnitřního řádu ŠD a s jeho obsahem jsou účastníci seznámeni na začátku školního roku vychovatelkou.

6.3. S vydáním vnitřního řádu ŠD a s jeho obsahem jsou zákonní zástupci účastníků seznámeni na začátku školního roku, obdrží výtisk vnitřního řádu ŠD.

6.4. § 22 odst. 1 písm. b) školského zákona ukládá zákonnou povinnost dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti.

6.5. Pravidla tohoto vnitřního řádu ŠD a školního řádu platí i při akcích konaných mimo místo, kde ŠD uskutečňuje vzdělávání, vztahuje se rovněž na všechny ostatní činnosti, které družina organizuje.

6.6. Vydání tohoto řádu zrušuje Vnitřní řád ŠD Základní školy Edvarda Beneše a Mateřské školy Písek, Mírové nám. 1466, který nabyl platnosti 31. 8. 2021.

Mgr. Filip Rádr
ředitel školy