Základní škola Edvarda Beneše a Mateřská škola Písek, Mírové nám. 1466

**Program poradenských služeb ve škole**

*Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí zákonem č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 564/2004 Sb., § 16 - § 18 (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.*

1. **Školní poradenské služby**

Školní poradenské služby jsou zajišťovány **školním poradenským pracovištěm**. Za poskytování školních poradenských služeb odpovídá ředitel školy, případně jím pověřený pracovník. Ředitel školy zodpovídá také za vytvoření programu poradenských služeb a za vytvoření preventivního programu školy, dále se podílí na zajištění výchovného poradenství.

**Činnost ŠPP:**

* Prevence školní neúspěšnosti
* Primární prevence sociálně patologických jevů a rizikového chování
* Podpora při integraci, inkluzi a při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním)
* Péče o vzdělávání nadaných žáků
* Průběžná i dlouhodobá péče o žáky s výchovnými či výukovými obtížemi
* Kariérové poradenství (informační a poradenská podpora při volbě vzdělávací dráhy a pozdějšího profesního uplatnění)
* Podpora třídním učitelům (při práci s třídním kolektivem, při tvorbě IVP či podpůrných opatření)
* Poradenské služby pro zákonné zástupce (zajištění užší spolupráce rodiny a školy)
* Vedení dokumentace

**Druhy poradenství v ŠPP:**

* Pedagogicko-psychologické poradenství
* Výchovné poradenství
* Speciálně-pedagogické poradenství
* Kariérní poradenství
* Sociální poradenství

Základní škola Edvarda Beneše a Mateřská škola Písek, Mírové nám. 1466

**Náplň činností:**

*Pro (pedagogické) pracovníky školy*

* Individuální konzultace, poradenství, supervize v těžkých (výchovných, komunikačních, kázeňských, apod.) situacích
* Krizová intervence, prevence vyhoření
* Koučování, mentoring (např. zaměřené na výuku, tvorbu individuálních plánů, apod.)
* Diagnostika a depistáž (vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, shromažďování údajů o žácích) a další práce s nimi
* Podpora při řešení výchovných a kázeňských problémů
* Metodická a koordinační činnost (např. průběžná úprava podmínek pro integraci žáků se zdravotním postižením, kooperace se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi, metodická činnost pro pedagogické pracovníky školy, koordinace a metodické vedení asistentů pedagoga, apod.)
* Intervence do tříd (např. při podezření na šikanu)
* Kurzy pro sbor (osobnostní a sociální výchova, průřezová témata, zážitková pedagogika, činnostní učení, apod.)
* Supervizní skupiny (společné sdílení inspirací, reflexe své práce)
* Společné vedení (učitel a školní psycholog) třídnických hodin a preventivních programů
* Mediace konfliktů
* Případné vedení porad a workshopů
* Zprostředkování potřebných kontaktů – na poradenské pracovníky (např. z pedagogicko-psychologické poradny, speciálního pedagogického centra, apod.)

*Pro žáky školy*

* Individuální konzultace se žáky (např. prevence školní neúspěšnosti a školní fobie, spolupráce při řešení výchovných a kázeňských problémů, uzavírání „smluv“ o chování, apod.)
* Krizová intervence (např. pro vyčleněné ž.)
* Péče o nadané žáky
* Péče a podpora integrovaných žáků (nejen) se speciálními vzdělávacími potřebami
* Doučování žáků s SPU, pomoc slabým žákům
* Stanovení individuálních plánů podpory žáků v rámci školy i mimo ni (druh, rozsah, frekvenci, trvání intervenčních činností, apod.)
* Individuální práce se žáky s ohledem na konkrétní zdravotní postižení
* Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu pro integrované žáky s vývojovými poruchami učení
* Práce s žáky s poruchami chování
* Diagnostika třídních kolektivů (sociometrické dotazníky, dotazníky věnované šikaně, třídní a školní klima, apod.)
* Prevence rizikového chování a sociálně patologických jevů
* Podpora a pomoc při utváření zdravého životního stylu (s důrazem na zájmovou orientaci)
* Pomoc při řešení konfliktních interakcí mezi jedincem a třídním kolektivem
* Práce s ohroženými či sociálně znevýhodněnými dětmi
* Intervence do tříd (spolu s třídním učitelem – třídnické hodiny, preventivní programy, apod.)

Základní škola Edvarda Beneše a Mateřská škola Písek, Mírové nám. 1466

* Výběrové semináře (na témata osobnostní a sociální výchovy)
* Usnadňování socializace a poskytování pomoci v adaptaci na změny (např. při nástupu do školy, při jakýchkoliv změnách týkajících se školní docházky a při výukových či rodinných změnách, apod.)

*Pro rodiče*

* Individuální konzultace se žáky (řešení výchovných a kázeňských problémů, prevence školní neúspěšnosti a školní fobie, uzavírání „smluv“ o chování, apod.)
* Krizová intervence (např. pro vyčleněné žáky)
* Komunikace s rodiči při jakýchkoliv problémech / potřebách vůči škole
* Péče o nadané žáky
* Podpora při integraci žáků
* Diagnostika třídních kolektivů (sociometrické dotazníky, dotazníky věnované šikaně, třídní a školní klima, apod.)
* Prevence rizikového chování a sociálně patologických jevů
* Intervence do tříd (spolu s třídním učitelem – třídnické hodiny, preventivní programy, apod.)
* Výběrové semináře (na témata osobnostní a sociální výchovy)
* Zprostředkování potřebných kontaktů – na poradenské pracovníky (např. z pedagogicko-psychologické poradny, speciálního pedagogického centra, apod.)

1. **Pracovníci školního poradenského pracoviště**

* Výchovná poradkyně pro 1. st. a výchovná poradkyně pro 2. st.
* Školní metodička prevence
* Speciální pedagožka
* Školní psycholožka
* Školní sociální pedagožka
* Poradce pro volbu povolání
* Školní asistent

Školské poradenské pracoviště slouží k poskytování poradenských a konzultačních služeb pro žáky, jejich zákonné zástupce a pedagogy.

Cílem je zkvalitnit sociální klima školy, spolupracovat se všemi subjekty školy i s dětmi, které nemají problémy, a vytvořit tak širokou základnu preventivní činnosti, posílit průběžnou a dlouhodobou péči o děti s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování, umožnit neodkladné řešení problémů spojených se školní docházkou, sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření, poskytovat metodickou podporu při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání při vytváření RVP, koordinovat služby s poradenskými zařízeními.

Základní škola Edvarda Beneše a Mateřská škola Písek, Mírové nám. 1466

**Výchovná poradkyně pro 1. stupeň:**

**Mgr. Klára Holanová**

Úřední hodiny: dle domluvy

Kontakty:

Telefon: 382 734 632

E-mail: [holanova@zsebenese.cz](mailto:holanova@zsebenese.cz)

**Výchovná poradkyně pro 2. stupeň:**

**Mgr. Veronika Pauknerová**

Úřední hodiny: dle domluvy

Kontakty:

Telefon: 382 734 615

E-mail: [pauknerová@zsebenese.cz](mailto:sachova@zsebenese.cz)

**Náplň práce výchovného poradce:**

* Koordinovat mezi vyučujícími různých předmětů tvorbu a konečnou podobu dokumentů (IVP).
* Kontrolovat, zda vyučující zohlednil ve své části zpracovávaného IVP všechna doporučení ŠPZ.
* Dohlížet na realizaci podpůrných opatření doporučených danému žákovi v praxi.
* Koordinovat spolupráci školy a školského poradenského zařízení nebo dalších institucí podílejících se na vzdělávání a výchově žáka.

**Poradenská činnost**

* Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra) a středisky výchovné péče, OSPOD při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy.
* Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánů pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
* Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžaduje zvláštní pozornost, příprava návrhů na další péči o tyto žáky.
* Zprostředkování ev. zajišťování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb (vstupní a kontrolní vyšetření) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Základní škola Edvarda Beneše a Mateřská škola Písek, Mírové nám. 1466

* Příprava podmínek pro inkluzi žáků se znevýhodněním, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace podpůrných opatření u těchto žáků.

**Metodická činnost**

* Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence.
* Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách inkluze, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky.
* Předávání odborných informací z oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

**Informační činnost**

* Poskytování informací o činnosti poradenských pracovníků školy, o specializovaných školských a dalších poradenských zařízeních v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
* Shromažďování odborných zpráv a informaci o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.

**Školní metodička prevence:**

**Mgr. Iva Pohlová**

Úřední hodiny: dle domluvy

Kontakty:

Telefon: 382 734 621

E-mail: [pohlova@zsebenese.cz](mailto:pohlova@zsebenese.cz)

**Náplň práce metodika prevence:**

**Tvorba dokumentu Minimální preventivní program, jehož součástí je dokument Strategie předcházení šikany a dalším projevům rizikového chování a koordinace jeho plnění.**

**Zaměření se na primární prevenci rizikového chování, zejména těchto rizikových projevů:**

* agrese, šikana, kyberšikana, násilí, vandalismus, intolerance, antisemitismus, extremismus, rasismus a xenofobie, homofobie
* záškoláctví

Základní škola Edvarda Beneše a Mateřská škola Písek, Mírové nám. 1466

* závislostní chování, užívání všech návykových látek, netolismus, gambling
* rizikové sporty a rizikové chování v dopravě
* spektrum poruch příjmu potravy
* sexuální rizikové chování
* sebepoškozování
* negativní působení sekt

**A dále:**

* koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci těchto sociálně patologických jevů
* koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků – cizinců
* kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči
* zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů
* vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence sociálně patologických jevů (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poradny, zdravotnická zařízení, Policie ČR, orgány sociální péče, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, i jednotliví odborníci)
* komunikace a spolupráce s rodiči

**Školní speciální pedagožka:**

**Mgr. Jindřiška Ptáčková**

Úřední hodiny: dle domluvy

Kontakty:

Telefon: 382 734 634

E-mail: [ptackova@zsebenese.cz](mailto:ptackova@zsebenese.cz)

**Náplň práce speciálního pedagoga:**

* koordinuje speciálně-pedagogické poradenství ve škole
* připravuje a ovlivňuje podmínky pro integraci dětí se SVP ve spolupráci s dalšími odborníky, dlouhodobě sleduje a pravidelně vyhodnocuje proces individuální integrace
* provádí speciálně-pedagogické diagnostické činnosti
* realizuje speciálně pedagogické činnosti a poskytuje reedukační péči žákům se SVP
* navrhuje a pomáhá realizovat opatření, která směřují ke zkvalitnění vzdělávací práce školy v oblasti speciální pedagogiky
* poskytuje pedagogickým pracovníkům školy metodickou pomoc a odborné informace z oblasti speciální pedagogiky, pomáhá při jejich aplikaci v praxi

Základní škola Edvarda Beneše a Mateřská škola Písek, Mírové nám. 1466

* poskytuje poradenskou a konzultační pomoc rodičům žáků nebo jejich zákonným zástupcům
* podílí se na vytváření a realizaci preventivních programů zneužívání návykových látek a negativních jevů v chování žáků podílí se na monitorování problémových projevů chování, pravidelně provádí analýzy a návrhy konkrétních opatření
* pracuje průběžně s žákovskými kolektivy

**Školní psycholožka:**

**Mgr. Andrea Slabá**

Úřední hodiny: dle domluvy

Kontakty:

Telefon: 382 734 637

E-mail: slaba@zsebenese.cz

**Náplň práce školního psychologa:**

* poskytuje individuální poradenské konzultace pro žáky, pedagogy a rodiče
* poskytuje krizovou intervenci v náročných životních situacích
* specializuje se na psychologickou diagnostiku na ZŠ i v MŠ
* podporuje žáky ohrožené školním neúspěchem a utváří pro ně vhodné prostředí
* realizuje programy v rámci třídních kolektivů na podporu sociálních vztahů mezi žáky navzájem a mezi žáky a třídním učitelem
* podílí se na programech primární prevence rizikových jevů
* stará se o žáky s akutními i chronickými psychickými problémy
* informuje o psychohygieně
* spolupracuje se školním speciálním pedagogem, výchovným poradcem a metodikem prevence
* spolupracuje s poradenskými pracovišti a jinými odborníky v regionu
* metodicky podporuje pedagogy v navození emočního bezpečí a sociálního klimatu v kolektivu (např. vedení třídnických hodin)
* realizuje přednášky pro pedagogický sbor i veřejnost na vybraná témata

**Školní sociální pedagožka:**

**Bc. Monika Tarcalová**

Úřední hodiny: dle domluvy

Kontakty:

Telefon: 382 734 629

Základní škola Edvarda Beneše a Mateřská škola Písek, Mírové nám. 1466

**Náplň práce školního sociálního pedagoga:**

* podporuje zájem o vzdělávání sociálně znevýhodněných žáků,
* zajišťuje prevenci obtíží v oblasti chování žáků,
* v případě zájmu provádí vzdělávání pedagogů školy a zvyšování jejich povědomí v sociálních otázkách,
* posiluje komunitní charakter školy,
* spolupracuje s obcemi, zdravotnickými zařízeními, policií, soudy, státními zastupitelstvími a dalšími zainteresovanými orgány a organizacemi,
* provádí sociálně právní poradenství a sociální terapii s problémovými jedinci,
* zprostředkovává pomoc odborných poradenských a zdravotnických pracovišť a jiných odborných zařízení,
* vytváří podmínky pro navázání kontaktu a pomáhajícího vztahu s rodinami v oblasti vzdělávání, spolupráce s rodinou.

**Poradce pro volbu povolání:**

**Mgr. Tomáš Sedláček**

Úřední hodiny: pondělí 13:45 – 14:20

Kontakty:

Telefon: 382 734 625

E-mail: sedlacek@zsebenese.cz

**Náplň práce poradce pro volbu povolání:**

* Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní orientaci žáků.
* Základní skupinová šetření k volbě povolání, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v oblasti profesní orientace žáků.
* Individuální šetření k profesní orientaci a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídními učiteli).
* Poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků.
* Zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích ÚP a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb ÚP.
* Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách karierového rozhodování žáků.
* Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství.

Základní škola Edvarda Beneše a Mateřská škola Písek, Mírové nám. 1466

**Školní asistent**

Školní asistent není pedagogickým pracovníkem dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících.

Profese školního asistenta zřizována za účelem podpory dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem (zejména v důsledku nedostatečné podpory vzdělávání ze strany rodiny, dlouhodobě špatného prospěchu, nízké motivace nebo kázeňských přestupků) a dětí a žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí.

**Školní asistent vykonává např. následující činnosti:**

• Poskytuje základní nepedagogickou podporu přímo v rodině při spolupráci s rodiči, a to při přípravě na vyučování spočívající např. v pomoci s organizací času, práce a s úpravou pracovního prostředí,

motivaci k učení, poskytování formativní zpětné vazby žákovi, podporu při přípravě na školní práci. Tyto činnosti provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců žáka.

• Zprostředkovává komunikaci s komunitou, rodinou a školou spočívající např. v aktivitách vedoucích k zajištění pravidelné školní docházky žáků, porozumění rodinnému prostředí žáků a zajištění přenosu informací mezi školou a rodinou; zprostředkovává rodině informace o školní úspěšnosti žáka, případně o potřebě s žákem pracovat. Pomáhá v překonávání bariér mezi školou a rodinou, které mohou vyplývat z odlišných životních podmínek žáka nebo odlišného kulturního prostředí. Činnosti v rodině provádí školní asistent pouze se souhlasem rodičů nebo zákonných zástupců žáka.

• Pomáhá při rozvoji mimoškolních a volnočasových aktivit. Podporuje přípravu žáka na výuku, rozvíjení čtenářských dovedností, práci se strategiemi přípravy na školní práci, podporuje rozvoj nadání žáka v aktivitách nad rámec školní výuky. Pomáhá v zajišťování výjezdů školy (školy v přírodě apod.) a s organizační podporou pedagogických pracovníků při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

• Poskytuje např. organizační činnosti při zajištění školního stravování pro žáky (komunikace se školní jídelnou a rodiči při organizaci vhodné doby ke stravování apod.), podporuje žáků při manipulaci s pomůckami, při soběstačnosti a motivaci ke vzdělávání. Podporu žákům poskytuje vždy za přítomnosti pedagogického pracovníka.

• Poskytuje podporu pedagogovi při administrativní a organizační činnosti učitele ve vyučování i mimo vyučování, podle potřeb pedagoga školní asistent zajišťuje i podpůrné administrativní a organizační činnosti. Účelem asistentovy podpory v oblasti administrativních a organizačních úkonů je, aby pedagog získal více času na vlastní individuální práci s žáky. Tyto podpůrné činnosti ale nejsou hlavní pracovní náplní asistenta.

**Pracovníci, kteří spolupracují s ŠPP:**

* **ředitel školy –** koordinuje spolupráci v rámci ŠPP, vede rozhovory se zákonnými zástupci a žáky, vydává rozhodnutí o vzdělávání dle IVP, podílí se na zpracování podpůrných opatření, vykonává poradenskou, metodickou a informační činnost ve spolupráci s výchovným poradcem a školním metodikem prevence
* **zástupkyně ředitele školy –** vede administrativu v databázi Bakaláři, zpracovává legislativu týkající se přijímání žáků / cizinců, aktivně spolupracuje s výchovným poradcem a metodikem

Základní škola Edvarda Beneše a Mateřská škola Písek, Mírové nám. 1466

* prevence při podezření šikany a kyberšikany, podílí se na jednání se žáky a jejich zákonnými zástupci, účastní se výchovných komisí
* **třídní učitelé –** vytváří pravidla třídy, která jsou součástí otevřené a bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klima ve třídě. Zprostředkovávají komunikaci s ostatními pedagogy, spolupráci školy s rodiči žáků třídy. Podle pokynů poradenských pracovníků vytváří podmínky pro integraci žáků se SVP a nadaných žáků ve třídě. Vedou třídnické hodiny s cílem zlepšení a upevnění vztahů mezi žáky
* **další pedagogičtí pracovníci školy –** učitelé, vychovatelé

Učí a vychovávají podle zásad a metod ŠVP, věnují pozornost žákům se SVP, registrují signály o možném problému žáka a hledají příčiny a vhodné formy nápravy. Konzultují případné výchovné a vzdělávací problémy s třídním učitelem a s pracovníky ŠPP.

**Práce s informacemi a důvěrnými daty**

Informace a důvěrná data o žácích a jejich rodičích, o kterých se poradenští pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Poradenští pracovníci školy zejména:

* zachovávají mlčenlivost o skutečnostech týkajících se osobních údajů žáků a zákonných zástupců žáků
* zachovávají mlčenlivost o zdravotním stavu žáků
* dbají, aby dokumenty týkající se osobních údajů žáka a zdravotního stavu žáka nebyly volně přístupné

**Informovanost o poradenských službách školy**

Program poradenských služeb ve škole je veřejně přístupný na webových stránkách školy nebo u vedení školy.

**Dokumentace ŠPP**

**Škola vede o poradenských službách dokumentaci:**

1. o vyšetření, jeho výsledcích včetně zprávy a doporučení ke vzdělávání žáka se SVP
2. o komunikaci a spolupráci s orgány veřejné moci
3. o komunikaci a spolupráci s OSPOD

Základní škola Edvarda Beneše a Mateřská škola Písek, Mírové nám. 1466

**Jaký je postup při řešení výchovných nebo výukových obtíží žáka?**

Naše škola obvykle postupuje dle třístupňového modelu péče o žáka s obtížemi:

1. Počáteční individualizovaná pomoc učitele: učitel/třídní učitel si všímá počátečních obtíží žáka, provádí pedagogickou diagnostiku pro zjištění žákových vzdělávacích obtíží, realizuje dopomoc v hodinách, případně i mimo vyučování, vytváří podnětové materiály „šité na míru“ individuálních vzdělávacích potřeb žáka, spolupracuje s rodiči s cílem překonat počáteční obtíže. Učitel/třídní učitel konzultuje své postupy s pracovníky ŠPP. Pokud se obtíže žáka nelepší, obvykle následuje po dohodě s rodiči řešení problému žáka v prostředí školy se zástupcem školního poradenského pracoviště (učitel – zástupce ŠPP – rodič – žák).
2. Plán pedagogické podpory: je další možností v případě přetrvávajících obtíží žáka. Plán je vytvářen po dohodě s rodiči na pomoc žákovi s problémy ve vzdělávání, je strukturovaný, cílený na jednotlivé předměty a přístupy k žákovi, definuje silné a slabé stránky žáka, podílí se na něm učitel/třídní učitel ve spolupráci s odborníky školního poradenského pracoviště (školní speciální pedagog, výchovný poradce, školní metodik prevence). V této etapě je možné pracovat se žáky v rámci vyučování i mimo něj, s případným využitím skupinových forem péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Individualizovanou podporu – opakovanou individuální práci se žákem může po dohodě s rodiči vykonávat také školní speciální pedagog. Pokud ani tento přístup nepomáhá vyřešit vzdělávací obtíže žáka (3 – 6 měsíců), je rodičům doporučeno komplexní pedagogicko-psychologické vyšetření ve školském poradenském zařízení (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum).
3. Individuální vzdělávací plán: žák, u kterého nedošlo k překonání vzdělávacích obtíží v rámci stupně 1 a posléze 2, je na základě žádosti zákonného zástupce komplexně vyšetřen školským poradenským zařízením (pedagogicko-psychologická poradna), v případě potvrzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka může být po jejich žádosti vypracováván individuální vzdělávací plán, ve kterém jsou stanoveny vzdělávací cíle a mohou být také doporučeny a dále realizovány odborné intervence v rámci školy dle poradnou navrhovaných podpůrných opatření. Škola spolupracuje se školským poradenským zařízením na pravidelném vyhodnocování IVP, iniciuje kontrolní vyšetření dle závěrů doporučených postupů z PPP.

**Závěrečná ustanovení**

Tento Program poradenských služeb je závazný pro všechny zaměstnance školy.

**Přílohy:**

1. Školní řád
2. Strategie předcházení školní neúspěšnosti
3. Plán výchovného poradce na aktuální školní rok
4. Strategie předcházení šikaně a dalším projevům rizikového chování (Minimální preventivní program na aktuální školní rok)
5. Krizový plán školy

Nabývá platnosti dnem: 26. 8. 2024

Nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2024

Mgr. Veronika Pauknerová Mgr. Filip Rádr

výchovná poradkyně pro 2. st. ředitel školy